

NEC Laboratories Europe GmbH gehört zum NEC-Konzern und ist ein internationales Forschungszentrum für Internet und Telekommunikation in Heidelberg. NEC ist einer der weltweit führenden Anbieter für Computer und Kommunikation mit Forschungslaboren in Japan, China, USA und Europa

NEC Laboratories Europe GmbH in Heidelberg

Wir bieten zum 1. September 2019 einen Ausbildungsplatz

Kaufmann/frau für Büromanagement (m/w/d)

[ref: 1906-337-Admin]

Im Rahmen ihrer Ausbildung werden Sie verschiedene Abteilungen der Administration, wie den Assistenz- und Sekretariatsbereich, Personalbereich sowie das Finanz- und Rechnungswesen durchlaufen. Dabei erhalten sie Einblicke in die Büroorganisation, das Rechnungs- und Bestellwesen, die Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen.

Die Wahlqualifikationen liegen in den Schwerpunkten in der Assistenz und Sekretariat, sowie in der Personalwirtschaft. Die Berufsschule ist die Julius Springer Schule in Heidelberg.

Die NEC Laboratories Europe in Heidelberg bieten ein internationales, wissenschaftliches und spannendes Arbeitsumfeld, in dem sowohl individuelle Ideen als auch Zusammenarbeit und Kreativität gefördert werden.

Es erwartet sie ein offenes und freundliches Arbeitsklima und partnerschaftliches Miteinander. Die Ausbildungsdauer kann bei sehr guten Leistungen verkürzt werden.

Weitere Informationen über uns finden sie auch unter www.neclab.eu

Ihr Profil:

- Sie haben einen guten Abschluss der allgemeinen Hochschulreife oder Fachhochschulreife oder einen sehr guten Realschulabschluss
- Sie arbeiten gerne in einem internationalen Umfeld - gute Englischkenntnisse sind deshalb erwünscht.
- Sie haben Erfahrung im Umgang mit MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)
- Sie besitzen eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und haben Freude am Umgang mit Menschen
- Sie haben Interesse an organisatorischen Aufgaben und Abläufen
- Sie besitzen Eigeninitiative und Leistungsbereitschaft

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung elektronisch bis zum **19. Juli 2019**

über unser applications web system
<http://www.neclab.eu/jobs/>
unter Angabe der Referenznummer
[1906-337-Admin].

Für weitere Fragen kontaktieren sie bitte:

Joerg Leonhard
Manager Administration & Finance
Tel.: 06221/ 4342 0
<http://www.neclab.eu/jobs.htm>